

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios (Técnicos o Profesionales), Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa donde presta los servicios, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré y realicé archivo de documentos de los diferentes renglones, expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré y archivé los expedientes de nuevo ingreso y contrataciones de los diferentes departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré realicé el escaner de los diferentes expedientes del personal de baja año 2024 que se encuentra en archivo para su debido resguardo
5. Asesoré y realicé escaner de varios expedientes de baja de años 2022, 2023, 2024. Para un mejor control de expedientes, cada caja con su respectivo listado.
6. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Recursos Humanos.
7. Asesoré y participé en las reuniones con personal de Archivo, para una mejora en el trabajo en equipo.
8. Participé en las reuniones programadas por Conader en la Comisión de Psicología como representante de Micude

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio]
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)